



.....  
/pieczętka przedszkola/

Znak : P.M.204.220.14.2017

Łódź, dnia 12 grudnia 2017r.

### **Zapytanie ofertowe**

Przedszkole Miejskie nr 204 w Łodzi zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę żywności na potrzeby kuchni przedszkola o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wartości kwoty 30 tys euro netto, wyłączonej ze stosowania na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm./

#### **1. Przedmiot zamówienia: zakup i dostawę żywności do kuchni przedszkola.**

**1) Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 13144 netto** ( słownie: trzynaście tysięcy sto czterdzieści cztery złote) ( w okresie od stycznia do grudnia 2018r.)

co stanowi równowartość kwoty: **3148 euro netto**. (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254)

#### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa żywności na potrzeby przedszkola w segmencie:

**Nabiał i produkty mleczarskie – według załączonego formularza ofertowego,**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, gdy w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazwy wskazującej na producenta danego towaru, rozumie się przez to produkt przykładowy, a Wykonawca dopuszcza złożenie oferty równoważnej (produkt równoważny) o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać one będą te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo, w takim przypadku należy zaznaczyć jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.
- 2) Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodnym z ISO 22000:2005. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
- 3) W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęci i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą



wymagań jakościowych na wolną od wad, w terminie ustalonym z zamawiającym, na własny koszt. Wykonawca podpisuje odbiór żywności nie spełniającej wymagań.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej odbieranej żywności.
- 6) Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
- 7) Wykonawca będzie dostarczać żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (do wglądu: dopuszczenie środka transportu przez PPIS do przewozu żywności) na własny koszt i ryzyko w godz. 7.00 -8.00 następnego dnia po dniu złożenia zamówienia bezpośredniego Przedszkola Miejskiego nr 204 w Łodzi.
- 8) Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
- 9) Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub osobiście. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności jaka ma być dostarczona. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, **Wykonawca winien przyjąć doraźnie zamówienie w trybie pilnej realizacji.**
- 10) Sposób dostawy oraz dostarczana żywność musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami prawa Żywnościowego. **Artykuły** muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.

### 3. Wymagania dla nabiału i wyrobów mleczarskich:

bardzo dobrą jakość wyrobów, prawidłowy smaku oraz właściwa konsystencja  
Cechy dyskwalifikujące (wady): uszkodzenie opakowania, zabrudzenie opakowania.

### 4. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 2) Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien spełniać następujące warunki:
- 3) Posiadać uprawnienia do wykonywania dostaw żywności wynikające z właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) Posiadać wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności,
- 5) Dysponować transportem do przewozu żywności (tych części, na które składa ofertę) odpowiadającym wymaganiom HACCP,
- 6) Dysponować osobami zdolnymi do dostawy żywności.



5. **Termin realizacji zamówienia:** od stycznia 2018 do grudnia 2018 r. ( z wyłączeniem przerwy wakacyjnej tj. lipiec, sierpień.)
  - 1) Zamówienie będzie składane, osobiście, telefonicznie lub faksem przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
  - 2) Termin płatności wynosić będzie 30 dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.
6. **Kryteria wyboru:**
  - 1) Cena - 50%
  - 2) Częstotliwość dostaw -25%
  - 3) Spełnianie warunków HACCP – 25%
7. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
8. **Oferta winna zawierać cenę netto + podatek VAT = cena brutto.**
9. Oferta winna być sporządzona zgodnie z załącznikami do niniejszego zapytania i złożona w siedzibie Zamawiającego w Przedszkolu Miejskim nr 204 w Łodzi ul. Sitowie 15 lub przesłana drogą mailową na adres: [pm204@wp.pl](mailto:pm204@wp.pl) **do dnia 22 grudnia 2017 do godz. 12.00**
10. Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany telefonicznie.
11. Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wynikach wyboru telefonicznie bądź e-mailem.
12. Osobą do kontaktu z oferentami jest Beata Wicher – tel. 42 658 87 00
13. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
14. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 4735/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 października 2016r w sprawie wprowadzenia wspólnego rozliczenia podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi **od 1 stycznia 2017r. obowiązuje wspólne rozliczenie podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych .**

W związku z powyższym od dnia 01 stycznia 2017r. stroną umowy będzie:

**Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 .**

Faktury zakupu pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi :

1. Nabywca :  
**Miasto Łódź**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP 7250028902.**

2. Odbiorca:  
**Przedszkole Miejskie nr 204**  
**ul. Sitowie 15**  
**91-495 Łódź**

Beata Wicher  
samodzielny referent

Akceptacja kierownika jednostki:

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 204**

91-495 Łódź ul. Sitowie 15

tel./fax. 42 658 87 00

NIP:726 25 25 380 Regon 001080308

PM 204



[pm204@wp.pl](mailto:pm204@wp.pl)

<http://przedszkole204.edu.pl>

---

Łódź, dnia 12.12.2017.

Joanna Ryskowska  
dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 204