...........................................

/pieczątka przedszkola/

Łódź, dnia 20 listopada 2019

Znak : P.M.204.220.16.ż.2019

**Zapytanie ofertowe**

Przedszkole Miejskie nr 204 w Łodzi zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę żywności   
na potrzeby kuchni przedszkola o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wartości kwoty 30 tyś. euro netto, wyłączonej ze stosowania na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2019 r, poz. 1843/

1. **Przedmiot zamówienia:** zakup i dostawę żywności do kuchni przedszkola.
2. **Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 14873 złotych netto** *(słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt trzy złote)* (w okresie od stycznia do grudnia 2020r.)

co stanowi równowartość kwoty: **3450 euro netto.** (zgodnie z [Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7281)

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa żywności na potrzeby przedszkola w segmencie:

**Warzywa i owoce świeże** **-** zgodnie z załączonym formularzem ofertowym,

1. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodnym z ISO 22000:2005. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności.
2. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęci i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie   
   w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad, w terminie ustalonym z zamawiającym na własny koszt. Wykonawca podpisuje odbiór żywności nie spełniającej wymagań.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej   
   do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności   
   przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.   
   Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacja w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej odbieranej żywności.
5. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
6. Wykonawca będzie dostarczać żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (do wglądu: dopuszczenie środka transportu przez PPIS do przewozu żywności) na własny koszt i ryzyko w godz. **7.30-10.00** następnego dnia po dniu złożenia zamówienia bezpośredniego Przedszkola Miejskiego nr 204  
   w Łodzi.
7. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronna.
8. Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy   
   przez Zamawiającego telefonicznie lub osobiście. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności jaka ma być dostarczona. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, **Wykonawca winien przyjąć doraźnie zamówienie w trybie pilnej realizacji.**
9. Sposób dostawy oraz dostarczania żywności musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami prawa Żywnościowego. Artykułymuszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.
10. **Wymagania szczegółowe dla warzyw i owoców:**

owoce i warzywa objęte ogólną normą handlową powinny być całe, zdrowe o odpowiednim stopniu dojrzałości; nie dopuszcza się produktów gnijących lub z objawami zepsucia, które czynią je  niezdatnymi do spożycia, czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych substancji obcych, praktycznie wolne od szkodników, praktycznie wolne od uszkodzeń miąższu spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia zewnętrznego, wolne

od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków.

1. **Warunki realizacji zadania:**
2. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien spełniać następujące warunki:

- Posiadać uprawnienia do wykonywania dostaw żywności wynikające z właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

- Posiadać wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności,

- Dysponować transportem do przewozu żywności (tych części, na które składa ofertę) odpowiadającym wymaganiom HACCP,

- Dysponować osobami zdolnymi do dostawy żywności.

1. **Termin realizacji zamówienia:** od stycznia 2020 do grudnia 2020 r. ( z wyłączeniem przerwy   
   wakacyjnej: lipiec lub sierpień.)
2. Zamówienie będzie składane, osobiście, telefonicznie przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. **Termin płatności wynosić będzie 30 dni** licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.
4. **Kryteria wyboru:**
5. Cena - 40 %
6. Częstotliwość dostaw – 20 %
7. Spełnianie warunków HACCP – 20 %
8. Dostępność zamawianego asortymentu (wymienionego w załączniku) – 20 %
9. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną   
   do reprezentowania firmy na zewnątrz.
10. **Oferta winna zawierać cenę netto.**
11. Oferta winna być sporządzona zgodnie z załącznikami do niniejszego zapytania i złożona   
    w siedzibie Zamawiającego w Przedszkolu Miejskim nr 204 w Łodzi ul. Sitowie 15 lub przesłana drogą mailową na adres: kontakt@pm204.elodz.edu.pl **do dnia 05 grudnia 2019 do godz. 13.00**
12. Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany telefonicznie.
13. Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wynikach wyboru telefonicznie bądź e-mailem
14. Osobą do kontaktu z oferentami jest Beata Wicher – tel. 42 658 87 00, e-mail: b.wicher@pm204.elodz.edu.pl
15. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
16. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 4735/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 października 2016r  
    w sprawie wprowadzenia wspólnego rozliczenia podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi **od 1 stycznia 2017r. obowiązuje wspólne rozliczenie podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych .**

W związku z powyższym stroną umowy będzie:

**Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 .**

Faktury zakupu pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi :

1. Nabywca :

**Miasto Łódź**

**ul. Piotrkowska 104**

**90-926 Łódź**

**NIP 7250028902.**

2. Odbiorca :

**Przedszkole Miejskie nr 204**

**ul. Sitowie 15**

**91-495 Łódź**

Beata Wicher

samodzielny referent

Akceptacja kierownika jednostki:

Łódź, dnia 20.11.2019 r. Joanna Ryszkowska

dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 204