



.....  
/pieczętka przedszkola/

Łódź, dnia 12 grudnia 2016r.

Znak : P.M.204.220.9.2016

### Zapytanie ofertowe

Przedszkole Miejskie nr 204 w Łodzi zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę żywności na potrzeby kuchni przedszkola o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wartości kwoty 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / [Dz. U. z 2015 poz. 2164](#) ze zm./

1. **Przedmiot zamówienia:** zakup i dostawę żywności do kuchni przedszkola.
  - 1) **Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 14804 złotych netto** ( słownie: czternaście tysięcy osiemset cztery złote ) ( w okresie od stycznia do grudnia 2017r.)  
co stanowi równowartość kwoty: **3546 euro netto.** (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254)
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa żywności na potrzeby przedszkola w segmencie:  
**Warzywa i owoce świeże** - zgodnie z załączonym formularzem ofertowym,

  - 1) Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodnym z ISO 22000:2005. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności.
  - 2) W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęci i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad, w terminie ustalonym z zamawiającym na własny koszt. Wykonawca podpisuje odbiór żywności nie spełniającej wymagań.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej odbieranej żywności.
  - 5) Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.



- 6) Wykonawca będzie dostarczać żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (do wglądu: dopuszczenie środka transportu przez PPIS do przewozu żywności) na własny koszt i ryzyko w godz. **7.30-10.00** następnego dnia po dniu złożenia zamówienia bezpośredniego Przedszkola Miejskiego nr 204 w Łodzi.
  - 7) Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
  - 8) Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub osobiście. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności jaka ma być dostarczona. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, **Wykonawca winien przyjąć doraźnie zamówienie w trybie pilnej realizacji.**
  - 9) Sposób dostawy oraz dostarczania żywności musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami prawa Żywnościowego. Artykuły muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.
- 3. Wymagania szczegółowe dla warzyw i owoców:**  
owoce i warzywa objęte ogólną normą handlową powinny być całe, zdrowe o odpowiednim stopniu dojrzałości; nie dopuszcza się produktów gnijących lub z objawami zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia, czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych substancji obcych, praktycznie wolne od szkodników, praktycznie wolne od uszkodzeń mięszu spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia zewnętrznego, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków.
- 4. Warunki realizacji zadania:**
- 1) Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
  - 2) Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien spełniać następujące warunki:
    - Posiadać uprawnienia do wykonywania dostaw żywności wynikające z właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
    - Posiadać wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności,
    - Dysponować transportem do przewozu żywności (tych części, na które składa ofertę) odpowiadającym wymaganiom HACCP,
    - Dysponować osobami zdolnymi do dostawy żywności.
- 5. Termin realizacji zamówienia:** od stycznia 2017 do grudnia 2017 r. ( z wyłączeniem przerwy wakacyjnej: lipiec lub sierpień.)
- 1) Zamówienie będzie składane, osobiście, telefonicznie lub faksem przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
  - 2) Termin płatności wynosić będzie 21 dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.
- 6. Kryteria wyboru:**
- 1) Cena - 50%
  - 2) Częstotliwość dostaw -25%
  - 3) Spełnianie warunków HACCP – 25%
- 7.** Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 204**

91-495 Łódź ul. Sitowie 15

tel./fax. 42 658 87 00

NIP:726 25 25 380 Regon 0010



[pm204@wp.pl](mailto:pm204@wp.pl)

<http://przedszkole204.edu.pl>

8. **Oferta winna zawierać cenę netto + podatek VAT = cena brutto.**
9. Oferta winna być sporządzona zgodnie z załącznikami do niniejszego zapytania i złożona w siedzibie Zamawiającego w Przedszkolu Miejskim nr 204 w Łodzi ul. Sitowie 15 lub przesłana drogą mailową na adres: [pm204@wp.pl](mailto:pm204@wp.pl) **do dnia 28 grudnia 2016 do godz. 12.00**
10. Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany telefonicznie.
11. Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wynikach wyboru telefonicznie bądź e-mailem
12. Osobą do kontaktu z oferentami jest Beata Wicher – tel. 42 658 87 00
13. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
14. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 4735/VIII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 października 2016r w sprawie wprowadzenia wspólnego rozliczenia podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi **od 1 stycznia 2017r. obowiązuje wspólne rozliczenie podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych .**

W/w zarządzenie zobowiązuje kierowników miejskich jednostek organizacyjnych , wymienionych w załączniku Nr 1 do posługiwania się NIP 7250028902 dla Łodzi – Miasta na prawach powiatu oraz stosowania jednolitych danych identyfikacyjnych tj.: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź , NIP 7250028902 , nazwa jednostki , adres jednostki .

W związku z powyższym od dnia 01 stycznia 2017r. stroną umowy będzie:

**Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 .**

Faktury zakupu pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi :

1. Nabywca :

**Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP 7250028902.**

2. Odbiorca :

**Przedszkole Miejskie nr 204  
ul. Sitowie 15  
91-495 Łódź**

Beata Wicher  
samodzielny referent

Akceptacja kierownika jednostki:

Łódź, dnia 12.12.2016r.

Joanna Ryszkowska  
dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 204