



.....
/pieczętka przedszkola/

Łódź, dnia 12 grudnia 2016r.

Znak : P.M.204.220.11.2016

Zapytanie ofertowe

Przedszkole Miejskie nr 204 w Łodzi zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę żywności na potrzeby kuchni przedszkola o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wartości kwoty 30 tys euro netto, wyłączonej ze stosowania na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm./

1. **Przedmiot zamówienia:** zakup i dostawę żywności do kuchni przedszkola.

1) **Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 10733 netto** (słownie: *dziesięć tysięcy siedemset trzydzieści trzy złote*) (w okresie od stycznia do grudnia 2017r.)

co stanowi równowartość kwoty: **2570 euro netto**. (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254)

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa żywności na potrzeby przedszkola w segmencie:

Nabiał i produkty mleczarskie – według załączonego formularza ofertowego,

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, gdy w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazwy wskazującej na producenta danego towaru, rozumie się przez to produkt przykładowy, a Wykonawca dopuszcza złożenie oferty równoważnej (produkt równoważny) o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać one będą te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo, w takim przypadku należy zaznaczyć jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.
- 2) Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodnym z ISO 22000:2005. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
- 3) W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęci i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad, w terminie ustalonym z zamawiającym, na własny koszt. Wykonawca podpisuje odbiór żywności nie spełniającej wymagań.



- 4) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej odbieranej żywności.
 - 6) Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
 - 7) Wykonawca będzie dostarczać żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (do wglądu: dopuszczenie środka transportu przez PPIS do przewozu żywności) na własny koszt i ryzyko w godz. 7.00 -8.00 następnego dnia po dniu złożenia zamówienia bezpośredniego Przedszkola Miejskiego nr 204 w Łodzi.
 - 8) Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
 - 9) Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub osobiście. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności jaka ma być dostarczona. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, **Wykonawca winien przyjąć doraźnie zamówienie w trybie pilnej realizacji.**
 - 10) Sposób dostawy oraz dostarczana żywność musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami prawa Żywnościowego. **Artykuły** muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.
- 3. Wymagania dla nabiału i wyrobów mleczarskich:**
bardzo dobrą jakość wyrobów, prawidłowy smaku oraz właściwa konsystencja
Cechy dyskwalifikujące (wady): uszkodzenie opakowania, zabrudzenie opakowania.
- 4. Warunki realizacji zamówienia:**
- 1) Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
 - 2) Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien spełniać następujące warunki:
 - 3) Posiadać uprawnienia do wykonywania dostaw żywności wynikające z właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) Posiadać wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności,
 - 5) Dysponować transportem do przewozu żywności (tych części, na które składa ofertę) odpowiadającym wymaganiom HACCP,
 - 6) Dysponować osobami zdolnymi do dostawy żywności.
- 5. Termin realizacji zamówienia:** od stycznia 2017 do grudnia 2017 r. (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej tj. lipiec lub sierpień.)



- 1) Zamówienie będzie składane, osobiście, telefonicznie lub faksem przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 2) Termin płatności wynosić będzie 21 dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.
- 6. Kryteria wyboru:**
 - 1) Cena - 50%
 - 2) Częstotliwość dostaw -25%
 - 3) Spełnianie warunków HACCP – 25%
7. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 8. Oferta winna zawierać cenę netto + podatek VAT = cena brutto.**
9. Oferta winna być sporządzona zgodnie z załącznikami do niniejszego zapytania i złożona w siedzibie Zamawiającego w Przedszkolu Miejskim nr 204 w Łodzi ul. Sitowie 15 lub przesłana drogą mailową na adres: pm204@wp.pl **do dnia 28 grudnia 2016 do godz. 12.00**
10. Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany telefonicznie.
11. Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wynikach wyboru telefonicznie bądź e-mailem.
12. Osobą do kontaktu z oferentami jest Beata Wicher – tel. 42 658 87 00
13. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
14. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 4735/VIII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 października 2016r w sprawie wprowadzenia wspólnego rozliczenia podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi **od 1 stycznia 2017r. obowiązuje wspólne rozliczenie podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych.**
W/w zarządzenie zobowiązuje kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku Nr 1 do posługiwania się NIP 7250028902 dla Łodzi – Miasta na prawach powiatu oraz stosowania jednolitych danych identyfikacyjnych tj.: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 ,90-926 Łódź, NIP 7250028902, nazwa jednostki, adres jednostki.

W związku z powyższym od dnia 01 stycznia 2017r. stroną umowy będzie:

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902.

Faktury zakupu pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

1. Nabywca :

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP 7250028902.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 204

91-495 Łódź ul. Sitowie 15

tel./fax. 42 658 87 00

NIP:726 25 25 380 Regon 001080308

PM 204



pm204@wp.pl

<http://przedszkole204.edu.pl>

2. Odbiorca :

Przedszkole Miejskie nr 204

ul. Sitowie 15

91-495 Łódź

Beata Wicher
samodzielny referent

Akceptacja kierownika jednostki:

Łódź, dnia 12.12.2016.

Joanna Ryszkowska
dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 204