



.....  
/pieczętka przedszkola/

Łódź, dnia 12 grudnia 2016r.

Znak : P.M.204.220.13.2016

### Zapytanie ofertowe

Przedszkole Miejskie nr 204 w Łodzi zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę żywności na potrzeby kuchni przedszkola o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wartości kwoty 30 tys euro netto, wyłączonej ze stosowania na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm./

**1. Przedmiot zamówienia:** zakup i dostawę żywności do kuchni przedszkola.

**1) Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 8204,00 zł. netto** ( słownie: osiem tysięcy dwieście cztery złote) ( w okresie od stycznia do grudnia 2017 r.)

co stanowi równowartość kwoty: **1965 euro netto.** (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa żywności na potrzeby przedszkola w segmencie:

**Pieczywo i artykuły cukiernicze – według załączonego formularza cenowego**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, gdy w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazwy wskazującej na producenta danego towaru, rozumie się przez to produkt przykładowy, a Wykonawca dopuszcza złożenie oferty równoważnej (produkt równoważny) o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać one będą te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo, w takim przypadku należy zaznaczyć jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.
- 2) Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodnym z ISO 22000:2005. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
- 3) W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęci i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad, w terminie ustalonym z zamawiającym, na własny koszt. Wykonawca podpisuje odbiór żywności nie spełniającej wymagań.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności



przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej odbieranej żywności.
- 6) Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
- 7) Wykonawca będzie dostarczać żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (do wglądu: dopuszczenie środka transportu przez PPIS do przewozu żywności) na własny koszt i ryzyko w godz. 7.00 -8.00 następnego dnia po dniu złożenia zamówienia bezpośredniego Przedszkola Miejskiego nr 204 w Łodzi.
- 8) Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
- 9) Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub osobiście. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności jaka ma być dostarczona. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, **Wykonawca winien przyjąć doraźnie zamówienie w trybie pilnej realizacji.**
- 10) Sposób dostawy oraz dostarczana żywność musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami prawa Żywnościowego. **Artykuły** muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.

### 3. Wymagania dla pieczywa i wyrobów cukierniczych:

Dostarczone przez Wykonawcę pieczywo i wyroby cukiernicze muszą być świeże i odpowiadać wymaganiom jakościowym, zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, w terminach przydatności do spożycia, bez zanieczyszczeń, fizycznych uszkodzeń, obcych zapachów, wykonane z surowca o wysokiej wartości technologicznej. **Dostarczane pieczywo i wyroby cukiernicze powinny odpowiadać wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 roku, poz. 594 z póź. zm.) oraz zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 (Dz. U. z 2016 poz. 1154**

#### Warunki realizacji zadania:

- 1) Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 2) Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien spełniać następujące warunki:
- 3) Posiadać uprawnienia do wykonywania dostaw żywności wynikające z właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) Posiadać wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności,
- 5) Dysponować transportem do przewozu żywności (tych części, na które składa ofertę) odpowiadającym wymaganiom HACCP,
- 6) Dysponować osobami zdolnymi do dostawy żywności.



4. **Termin realizacji zamówienia:** od stycznia 2017 do grudnia 2017 r. ( z wyłączeniem przerwy wakacyjnej tj. lipiec lub sierpień.)
  - 1) Zamówienie będzie składane, osobiście, telefonicznie lub faksem przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
  - 2) Termin płatności wynosić będzie 21 dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.
5. **Kryteria wyboru:**
  - 1) Cena - 50%
  - 2) Częstotliwość dostaw -25%
  - 3) Spełnianie warunków HACCP – 25 %
6. **Oferta winna zawierać cenę netto + podatek VAT = cena brutto.**
7. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
8. Oferta winna być sporządzona zgodnie z załącznikami do niniejszego zapytania i złożona w siedzibie Zamawiającego w Przedszkolu Miejskim nr 204 w Łodzi ul. Sitowie 15 lub przesłana drogą mailową na adres: [pm204@wp.pl](mailto:pm204@wp.pl) **do dnia 28 grudnia 2016 do godz. 12.00**
9. Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany telefonicznie.
10. Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wynikach wyboru telefonicznie bądź e-mailem
11. Osoba do kontaktu z oferentami jest Beata Wicher - tel 42 658 87 00
12. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
13. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 4735/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 października 2016r w sprawie wprowadzenia wspólnego rozliczenia podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi **od 1 stycznia 2017r. obowiązuje wspólne rozliczenie podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych .**  
W/w zarządzenie zobowiązuje kierowników miejskich jednostek organizacyjnych , wymienionych w załączniku Nr 1 do posługiwania się NIP 7250028902 dla Łodzi – Miasta na prawach powiatu oraz stosowania jednolitych danych identyfikacyjnych tj.: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 ,90-926 Łódź , NIP 7250028902 , nazwa jednostki , adres jednostki .

W związku z powyższym od dnia 01 stycznia 2017r. stroną umowy będzie:

**Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 .**

Faktury zakupu pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi :

1. Nabywca :

**Miasto Łódź**

**ul. Piotrkowska 104**

**90-926 Łódź**

**NIP 7250028902.**

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 204**

91-495 Łódź ul. Sitowie 15

tel./fax. 42 658 87 00

NIP:726 25 25 380 Regon 001080308

PM 204



[pm204@wp.pl](mailto:pm204@wp.pl)

<http://przedszkole204.edu.pl>

---

2. Odbiorca :

**Przedszkole Miejskie nr 204**

**ul. Sitowie 15**

**91-495 Łódź**

Beata Wicher  
samodzielny referent

Akceptacja kierownika jednostki:

Łódź, dnia 12.12.2016r.

Joanna Ryszkowska  
dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 204