

.....  
/Pieczętka przedszkola/  
P.M.204.000.5.2019

**UCHWAŁA NR 5 /2019**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ**  
**PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 204 W ŁODZI**  
**z dnia 25 czerwca 2016r.**

**w sprawie uchwalenia zmian do Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 204**

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) w związku z art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 2019r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869) oraz art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2017 r. poz. 2203, z późn. zm.

**uchwala się co następuje:**

**§ 1.**

W Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 204 w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 12**

**po ust. 18 dodaje się ust. 19, 20, 21 w brzmieniu:**

„ 19. Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć /określonych w ust.11 i 12/ innych niż określone w § 18, na czas trwania tych zajęć.”

„20. Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.

„21. Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, po zakończeniu zajęć, o których mowa w ust. 19.

**2) w § 15**

**a) ust. 1, pkt 4) otrzymuje brzmienie:**

„4) wzór stałego lub czasowego upoważnienia określa dyrektor przedszkola”;

**b) po ust.1 dodaje się ust.1.1., 1.2. w brzmieniu:**

„1.1.Dziecko powinno być przyprowadzone do Przedszkola najpóźniej do godziny 8.30.”

„1.2. Dziecko może być odebrane z Przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub przez upoważnione przez nich osoby, najpóźniej do godziny 17.00.”

**c) ust. 3., otrzymuje brzmienie:**

„3. Brak odbioru dziecka do godziny wskazanej w ust. 1.2. spowoduje zawiadomienie Policji oraz sądu rodzinnego.

**3) w § 17**

**a) po ust. 2. , dodaje się ust. 2.1., 2.2. w brzmieniu :**

„2.1. Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.”

„2.2. Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.”

**b) ust 7. otrzymuje brzmienie:**

„3. Czas pracy przedszkola zawiera realizację:

- 1) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dla dzieci trzy – sześciolletnich wynoszącej 5 godzin dziennie,
- 2) dodatkowych usług świadczonych przez przedszkole.”

**4) w § 18**

**a) ust 1. otrzymuje brzmienie:**

„1. Przedszkole zapewnia dziecku:

- 1) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godz. od 8.00 do 13.00
- 2) odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa w pkt. 1 tj. w godz. 6.00-8.00 i 13.00-17.00
- 2) odpłatne wyżywienie – zgodnie z oświadczeniem Rodziców, na zasadach określonych w § 18 ust 6 Statutu.”

**b) po ust 1. dodaje się ust. 1.1. w brzmieniu:**

„1.1. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem, w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, także poza godzinami realizacji podstawy programowej.”

**c) po ust. 3 dodaje się ust.3.1., 3.2. w brzmieniu:**

„ „3.1. Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola. „

„3.2. Zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.”

**d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Opłata godzinowa naliczana jest za faktyczny czas spędzony przez dziecko w przedszkolu powyżej godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.”

**e) ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

„5. Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi,,

**f) ust. 8 uchyla się.**

## Przedszkole Miejskie Nr 204

91 -495 Łódź, ul. Sitowie 15 tel.426588700

---

### **g) ust. 10 otrzymuje brzmienie i dodaje się ust. 10.1., 10.2. 10.3. w brzmieniu:**

„Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola Przedszkole Miejskie Nr 204, Łódź ul. Sitowie 15, GNB Centrum Rozliczeniowe ul. Uniwersytecka 18 , 40-007 Katowice **71 1560 0013 2030 7746 7000 0005** do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który naliczono opłatę.

„10.1 W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.”

„10.2. Rodzice dziecka sześciolatniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie.”

„10.3 Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5 każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji.”

### **5) § 24**

#### **ust. 1 po pkt 7) dodaje się pkt 8) w brzmieniu:**

„8) w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
- b) pisemnego oświadczenia.

Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.”

### **§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2019r.

*Joanna Ryszkowska*  
*Przewodniczący rady pedagogicznej*